

Детска градина „Боряна“ с. Партизанин, общ. Братя Даскалови.

Имейл 2410103@edu.mon.bg

cdgpart@abv.bg

Утвърдил:.....
Ani Hristova
Peneva-
Taneva
Директор Ани Пенева-Танева

Digitally signed by Ani
Hristova Peneva-Taneva
Date: 2026.09.25
14:25:17 +03'00'

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ПОВИШАВАНЕ
КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА УЧЕБНАТА
2026/2027 ГОДИНА

Годишният план е приет на педагогически съвет с Протокол №1/15.09.2026г. и утвърден със Заповед № 33 / 15.09.2026г.

Настоящият план се изготвя на основание чл.44,ал.5 от Наредба №15/22.07.2019г.на МОН за статута и професионалното развитие на учителите,директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

- 1.Стратегията за развитие на образователната институция.
- 2.Установените потребности за повишаване на квалификацията
- 3.Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
- 4.Правилата за организиране и провеждане на вътрешно институционална квалификация ,съгласувани с педагогическия съвет,утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
- 5.Възможности за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I.АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА.ДЕФИЦИТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- 1.През учебната 2025/2026 година не се осъществиха всички квалификационни форми, включени в плана за квалификационна дейност, поради късното приемане бюджета на страната и резорно бюджета на общината.
- 2.Дефицити от квалификационната дейност на педагогическите специалисти:

Дефицитите /потребностите от квалификация на педагогическия персонал в детската градина се проучват в края на предходната и началото на новата учебна година чрез анкети, дискусии на оперативни съвещания, разговори с комисията по квалификация и наблюдения от страна на директора. Вземат се под внимание мненията, желанията, потребностите и нагласите на педагогическите кадри. Проучените потребности се обобщават от комисията по квалификация. Въз основа на проучените потребности е изграден настоящия план.

Определените дефицити за учебната 2025/2026 година са:

- Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на детето като интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социална, гражданска и интеркултурна комплексност и компетентност свързана със здравето и екологичното образование.
- Самооценяване на институцията като процес от системата за управление на качеството на образователните институции
- Аттестиране по Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Документационната дейност, архивиране и контрол на документите и архива на образователната институция
- Диагностика на постигнатите резултати у децата в предучилищна възраст. Форми, методи, инструментариум.
- Безопасност на движението по пътищата
- ИКТ
- Защита на личните данни

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит и екипна работа.

2. Приложение на квалификацията в практиката и резултатност от нея в качеството на предучилищното образование.
3. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.
4. Усъвършенстване на професионалните умения на учителите.
5. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
6. Усъвършенстване уменията на педагогическия екип за работа с информационните технологии.
7. Създаване на условия за спазване на ДОС и функциониране на детската градина в съответствие с нормативните изисквания чрез обучение и самообучение за по – добро равнище на владене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал.
8. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност.
- .Повишаване на самочувствието ,мотивацията за самоусъвършенстване и удовлетвореността на педагозите от придобитите компетентности, а от там и на успешната творческа дейност, партньорство и сътрудничество с обществено – културни институции и родителската общност.
10. Утвърждаване на творческа атмосфера в колектива, гарантираща свобода и търпимост към чуждо мнение.

III. ЦЕЛИ

1. Квалификация на педагогическите специалисти, съобразно изискванията на Наредба №15/22.07.2019 г.- въвеждаща и продължаваща.
2. Квалификация насочена към повишаване на резултатите в пряката работа.
3. Създаване на мотивация за професионално развитие и самоусъвършенстване на учителите.
4. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания на държавната

политика.Прилагане на придобитата квалификация в практиката.Споделяне на придобитата квалификация с колегите.

5.“Учене през целия живот” – повишаване компетентността на всеки член от екипа , съобразно длъжността и желанието му.

IV.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1.Да се организира вътрешна и външна квалификация през учебната 2026/2027г. за покриване на констатираните дефицити

2.Да се повиши компетентността на учителите във връзка с прилагане на всички наредби към ЗПУО .

3.Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване на уменията им за работа с деца чрез ефективно използване на съвременните информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на педагогически практики.

4.Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера;на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

5.Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание от децата с цел придобиване на компетентности по ДОС за ПО и развиване уменията им за решаване на проблеми.

6.Да се създадат условия за организация и провеждане на съдържателен образователен процес в центъра, на който стои детето с неговите индивидуални особености и потребности.

V.ФИНАНСИРАНЕ:

1.За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет в размер на 1,2% от ФРЗ и в съответствие с разпоредбите на първостепенен разпоредител на бюджета.

2.Финансови средства от участия в проекти.

3.Самофинансиране на индивидуалната квалификация.

VI.ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

Повишаването на квалификацията на учителите , директора и другите педагогически специалисти е разписана в чл.221-чл.226 от ЗПУО и чл.46,чл.47 от Наредба №15 / 22.07.2019 г.

1.ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ,съгласно чл.223 от ЗПУО – минимум 16 академични часа.

1.1.Въвеждаща квалификация- Определяне на наставник /ако е необходимо/ на новоназначен учител/ заместващ учител,с цел подкрепа в процеса на адаптиране към учителската професия и подпомагане и методическа и административната му дейност.

1.2.ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ЧЛ.45,ал.1,т.2,чл.46,чл.47 от Наредба №15/22.07.2019 г.

№	Дата на провеждане	Тема на провеждане	Квалификационна форма	Участници	Име на провеждащия квалификацията	Брой академични часове
1.	Октомври 2026 г.	Приобщаващо образование и образователна интеграция	обучение	Директор, учител	Евроклас-консулт	2
2.	Декември 2026г.	Ефективно общуване с родителите	обучение	Директор, учител	Директор:Ани Танева	2
4.	Януари 2026 г.	Играта като	семинар	Директор,		4

		основен метод на интеркултурното образование		учител		
5.	Април 2027 г.	Емоционална интелигентност и личностно развитие	обучение	Директор, учител	Евроклас-Консулт	4

2. Непедагогически персонал – „Учене през целия живот“

№	Тема на обучението	Дата на обучението	Квалификационна форма	Име на лектора	Участници	Време на провеждане и времетраене
1.	Система на самоконтрол-хигиенно състояние в обекта. Дезинфекция и стерилизация.	м.ноември 2026 г.	Лекция, беседа	мед.сестра Недка Иванова	Непедагогически персонал	13:00 ч.-15:00 ч.
2.	Долекарска помощ – спешни състояния в детска възраст	м.март 2027 г.	Лекция	мед.сестра Недка Иванова	Педагогически и непедагогически персонал	13:00 ч.-15:00 ч.

3.	Първа помощ при ухапване от насекоми и влечуги	м.април 2027 г.	Лекция	мед.сестра Недка Иванова	Педагогически и непедагогически персонал	13:00 ч.- 15:00 ч.
4.	Позитивна работа в екип; справяне с конфликтни ситуации, да разбираме и да бъдем разбирани	м.май 2027 г.	Разговор-беседа	директор		

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1.Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционална квалификация през учебната година.

2.Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛЕГЕНИТЕ ФОРМИ

I.Общи положения

Чл.1 С тези правила се уреждат условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл.2 Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерното развитие в ДГ Боряна“.

Чл.3 Всеки педагогически специалист е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация – в не по –малка от

16 академични часа годишно.

II.Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционална квалификация

Чл.4 Ред за осъществяване на вътрешноинституционална квалификация

ал.1, Директорът на ДГ „Боряна“ изготвя покана /уведомление/ до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани ,точни дата,място,тема,ръководител и часове на провеждане /Приложение№1/

ал.2 Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл.5, След провеждането на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение./Приложение №2/

Ал.1 Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционална квалификация.

Ал.2 В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

Ал.3 Пакетът от пълната документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешна квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл.6,ал.1 Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място други детски градини от страната.

Ал.2 Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която отключва:

Т.1 Място за провеждане на квалификацията.

Т.2 Дата на провеждане на квалификацията.

Т.3 Начален и краен час на провеждане.

Т.4 Брой академични часове.

Т.5. Списък на участниците в квалификацията.

Т.6 Подпис и печат на директора на ДГ „Боряна“

Т.7 Подпис и печат на директора на приемащото учебно заведение. /Приложение №3/

Чл.7 Организация на наставничество в институцията , при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл.44,т.1,чл.45,ал.1 от Наредба №15/22.07-2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите,директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от стъпване в длъжност на младия/новоназначения учител;

План- график от наставника, доклад от наставника в края на периода.

III.Финансиране

Чл.8 Финансирането се осъществява с разрешението на първостепенния разпоредител на бюджета – общ.Братя Даскалови.

IV.Допълнителни разпоредби

§ 1 Правилата са разработени в съответствие с изискванията на Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са приети с Протокол №1/15.09.2026г. на педагогически съвет

Детска градина „Боряна“ с. Партизанин, общ. Братя Даскалови.

Имейл 2410103@edu.mon.bg

cdgpart@abv.bg

Приложение №1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ДГ „Боряна“

Уважаеми колега,

Най-учтиво Ви каня на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Дата:.....

Място: ДГ „Боряна“

Тема:.....

Провеждащ квалификацията:.....

ЗАПОЗНАТИ:

[illegible]

Детска градина „Боряна“ с. Партизанин, общ. Братя Даскалови.

Имейл 2410103@edu.mon.bg

cdgpart@abv.bg

Приложение №2

КАРТА

ЗА ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ЗА УЧЕБНА 2026/2027ГОДИНА

Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни материали:	☐ Компютърна презентация
	☐ Писмена разработка
	☐ Работни листове
	☐ Дидактически материали
	Други:
Място където се съхранява пакета документация от провесена квалификация	
Ръководител/отговорник за провеждане на квалификационна форма	
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически персонал /Длъжност/Подпис
	1.

	2.
	3.

Потвърдил верността на вписаните данни:.....

Директор на ДГ „Боряна“:Ани Пенева-Танева

Дата:

Детска градина „Боряна“ с. Партизанин, общ. Братя Даскалови.

Имейл 2410103@edu.mon.bg

cdgpart@abv.bg

Приложение№3 към чл.6,ал.2

КАРТА ЗА ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ПРИ ОБМЯНА НА ДОБРИ ПРАКТИКИ ЧРЕЗ ПОСЕЩЕНИЕ НА МЯСТО В ДРУГИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ

Място на провеждане на квалификацията	
Дата на провеждане на ситуацията	
Начален час на провеждане на квалификацията	
Краен час на провеждане на квалификацията	
Брой академични часове	
Списък на участниците в квалификацията	1.

	2. 3. 4.
Подпис и печат на директора на ДГ „Боряна“	
Подпис и печат на директора на приемащата ДГ	

Детска градина „Боряна“ с. Партизанин, общ. Братя Даскалови.

Имейл 2410103@edu.mon.bg

cdgpart@abv.bg

Утвърдил:

Директор:Ани Пенева-Танева

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I.Общи положения

Чл.1.Този документ определя правилата за организирането и провеждането на квалификационна дейност и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

Чл.2Правилата включват механизъм за финансова подкрепа за участниците за определяне начина, реда и финансирането на квалификацията на персонала.

Чл.3 Педагогическият и непедагогически персонал има право да повишава образованието си и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Чл.4 Условието за обучение / организационни,финансови и др./ се договарят между директора на детската градина и обучаващата институция.

II.Участници в квалификационната дейност

Чл.5 В квалификационна дейност могат да участват:

Ал.1 Педагогически персонал

Ал.2 Непедагогически персонал

III.Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност

Чл.6 Дейностите по изпълнение на Плана за квалификационната дейност се организират от Комисията за квалификационна дейност в детската градина.

Чл.Квалификационната дейност се осъществява въз основа:

1.ЗПУО

2.Наредба №15/22.07.2019 г.

3.КТ

4.КТД

5.Годишен план за квалификационна дейност на ДГ „Боряна“

Чл.7 Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

Ал.1 Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнище на професионална компетентност на педагогическите кадри.

Ал.2 Да дава възможност за задоволяване на професионални интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

Ал.3Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – университети, квалификационни институти,центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации,участие в проекти и програми за квалификационна дейност.

Ал.4 Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

Ал.5 Педагогическите специалисти се включват в организационни форми за повишаване на квалификацията:

1.по собствено желание

2.по препоръка на директора

3.по препоръка на експерти от РУО

4. по национални и / или международни програми

Чл.6 Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията / трудово- правни;финансови и др./ се договарят между педагогическите специалисти и директора на детската градина по реда на чл.234 от КТ и в съответствие със ЗПУО,Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл.7 Педагогически специалист или непедагогически персонал ,желаещ да участва в квалификационна форма ,заявява това писмено или устно до директора на образователната институция.

Чл.8 В случаите, когато броят на заявите желание е голям,директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършат подбор на желаещите в зависимост от:

1.Необходимостта от обучение за съответния служител

2.Предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция.

Чл.9 При равни условия с предимство се ползва педагогическия специалист ,който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа;

Чл.10 При завършване на квалификационна форма, участникът представя на директора на детската градина отчетните финансови документи и получено удостоверение.

Чл.11 Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическия колектив със съдържанието на обучението .

Чл.12 Извършване на годишен анализ. Всеки педагогически специалист представя на председателя на комисията:

- 1.Кратък анализ за резултатите от участието си в квалификационните форми
- 2.Предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация.
- 3.анализът на получените резултати от квалификационната дейност се представя пред педагогическия съвет
- 4.Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогически специалисти.

IV.Правила за участие на непедagogическия персонал в квалификационна дейност

Чл.13 Непедagogическия персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

Чл.14 Квалификационната дейност се реализира със съдействие на РУО, университети, квалификационни институти, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификации.

Чл.15 Непедagogическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

1.по собствено желание

2.по препоръка на директора

3.по препоръка на експерти от съответната област

Чл.16 Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията / трудово- правни;финансови и др./ се договарят между непедагогическите кадри и директора на детската градина по реда на чл.234 от КТ

V.Мотивация и стимулиране на педагогическите и непедагогически специалисти за участие в квалификационна дейност

Чл.17 Педагогическите специалисти придобили професионално – квалификационна степен имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на ниво детска градина.

Чл.18 На педагогическите специалисти, придобили професионално- квалификационна степен, се признава по – високо професионално равнище и заплащането на труда по ред, определен в нормативните документи

Чл.19 Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия

Чл.20 Възможност за кариерно развитие

Чл.21 Диференцирано заплащане за по – високо образование и квалификация

VI. Условия и ред за планиране, организация, провеждане и отчитане на продължаваща квалификация

Чл.22 Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществява от детската градина по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

- 1.стратегията за развитие на институцията;
- 2.установените потребности за повишаване на квалификацията;
- 3.резултатите от процеса на атестиране;
- 4.годишните средства за квалификация част от които се разходват в съответствие с проириететните области за продължаваща квалификация;
- 5.правилата за организирането и провеждането на продължаваща квалификация,съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията
- 6.възможности за участие в национални и международни програми и проекти

Чл.23 Продължаващата квалификация е във връзка с непрекъснатото професионално и личностно усъвършенстване , с кариерното развие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знания, умения и компетентности:

1. По учебни програми и програмни системи
2. По професионален профил на педагогическия специалист
3. За развитие на умения за преподаване по ключови компетентности
4. За познаване и прилагане на иновативни подходи в образователен процес
5. За организационни и консултативни умения

6. За управление на институция и работа със заинтересовани страни
7. За участие в проучвания, изследователска и творческа дейност
8. За придобиване на по – висока професионално – квалификационна степен
9. За придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация

Чл.24 Механизъм за финансова подкрепа:

Ал.1 Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1.2% от ФРЗ.

Ал.2 Финансирането на квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина , средства по проекти и програми за квалификационна дейност.

Ал.3 Сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация, финансирането става с лично участие на служителя.

Ал.4 Разходите по процедури за придобиване на всяка професионално- квалификационна степен се заплаща от учителя.

Ал.5 Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани , както индивидуално, така и за екипни квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.

Чл.25 Организационните форми за повишаване на квалификацията за продължаваща квалификация са

1.курсове,семинари,тренинги,школи,практикуми,лектории, уебинари

2.специализации,свързани с методическата ,педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти ,с конкретна предметна област или с управление на образованието

3.професионално- педагогическа специализация

4.майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители – новатори чрез представяне на педагогическите им постижения,споделяне на положителен професионален опит,обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики

5.форуми за представяне на резултати от проучване ,изследователска и творческа дейност ,за професионална изява и представяне на добри иновативни практики и постижения

Чл.26 Продължаващата квалификация се извършва от висши училища, научни организации специализирани обслужващи звена или обучителни организации,чиито програми са одобрени от МОН или оправомощено лице.

Чл.27 Ред за избор на изпълнение на обучението:

1.съответствието на темата, съдържанието продължителността на обучението и на начина на завършване на обучението с посочените във вписаната програма в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти

2.форми и методи на обучението , продължителността и броя часове, които следва да бъдат съобразени с поставените цели, индикатори и целевата група от педагогическите специалисти и организацията на часовете като присъствени и неprisъствени в одобрената програма

3.спазването на графици,водене на съпътстваща обучението документация – присъствени списъци и документ за възлагане на обучението с ясно разпределение на задачите на възложител и изпълнител,определяне на отговорно лице от детската градина за контакт с учителите

4.осигурен достъп и обратна връзка за мнения, бележки и препоръки от всички педагогически специалисти, преминали обучение за повишаване квалификацията си

Чл.28 Директорът на ДГ „Боряна“изготвя покана до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място,тема,ръководител и време на провеждане

Чл.29 Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл.30 Определят се отговорни лица за дейността по провеждане ,изпълнение и контрол на формите на поддържащата квалификация.

Чл31 Информационен лист ,който ще се поддържа от председателя на МО,включващ брой академични часове на педагогическите специалисти за съответната година /Приложение №1/

Детска градина „Боряна“ с. Партизанин, общ. Братя Даскалови.

Имейл 2410103@edu.mon.bg

cdgpart@abv.bg

Приложение №1

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ

ЗА ГОДИШНО ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

№	Име и фамилия на педагогическия специалист	Брой академични часове

Дата:

Изготвил: