

Детска градина „Боряна“ с. Партизанин, общ. Братя
Даскалови.

Имейл 2410103@edu.mon.bg

cdgpart@abv.bg

ПЛАН
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ В ДГ „БОРЯНА“С.
Партизанин,
ОБЩ. БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 Г.

Контролът като управленска функция осигурява необходимата информация за физическото състояние на детската градина, помага своевременно да се открият причините за съществуващите недостатъци и отклонения при осъществяването на планираните цели и да се вземат адекватни решения за тяхното отстраняване.

- **Основна цел:**

Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

- **. Основни задачи:**

- ✓ Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската

градина.

- ✓ Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- ✓ Да се анализира съответствието на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- ✓ Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- ✓ Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Биезпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

ВИДОВЕ КОНТРОЛ:

I. ТЕКУЩ КОНТРОЛ

1. Проверка на документацията в групата.

2. Проверки, свързани с организацията, управлението и осъществяването на образователно-възпитателния процес.
3. Проверка на резултатите от измерванията на физическото развитие и физическата дееспособност – два пъти през учебната година.
4. Работа със семействата на децата.
5. Проверка на личните досиета на децата и тетрадките за опаразитяване.

II. АДМИНИСТРАТИВЕН И ФИНАНСОВ КОНТРОЛ

1. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред.
2. Спазване на Правилника за БУВОТ, противопожарна и аварийна безопасност.
3. Спазване на инструкция за събиране на такси от родителите на децата, посещаващи детската градина.
4. Водене на финансово-счетоводната документация.
5. Опазване, обогатяване и подобряване на материалната база.
6. Спазване на функционалните графици и трудовата дисциплина.
7. Спазване на работното време – ежедневни проверки.

III. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1. Спазване на Държавните образователни изисквания.
2. Спазване на разписанията на ситуациите в групата.

3. Планиране на образователното съдържание –
ежемесечно.

IV. ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ

Планирана проверка- месец ноември 2026 г.-
Образователно направление Околен свят – 3-та група .

Тема :.....-тема
за деня.

Планирана проверка- месец март 2026 г.- Образователно
направление Математика- 2група.

Тема :.....-
тема за деня.

ЧАСТИЧНИ ПРОВЕРКИ

*Планирана проверка- месец декември 2026г. -
Образователно направление Конструирание и
технологии..*

*Планирана проверка- месец април 2026 г. –Проверка
на задължителната документация за учител.*

Методи за осъществяване на видовете контрол :

- Наблюдение;
- Проучване на документацията;
- Продукти на детското творчество;
- Разговори с деца и учители;
- Анкети.

Принципи на контрол – плановост, компетентност, обективност, гласност и др.

Цялостният контрол ще бъде по посока на взаимна информираност в колектива от възрастни, общуването на всички нива, бързото ориентиране в положителното и новото в теорията и практиката на предучилищното възпитание и професионализма в практиката. Ще се търси оптимална връзка между формите и съдържанието на контрола и квалификационната дейност на кадрите с цел обективна оценка и стимулиране.

Ani Hristova

Peneva-Taneva

Digitally signed by Ani

Hristova Peneva-Taneva Директор:

Date: 2026.09.25 Ани Пенева-Танева/

15:43:30 +03'00'